



**Gemeinde
LADIS**
6532 LADIS/TIROL
Dorfstraße 8
Tel. 05472 / 6612
Fax 05472 / 6612-4
E-Mail: gemeinde@ladis.tirol.gv.at



STELLENAUSSCHREIBUNG

Gemeinde Ladis – Kinderkrippe

Bei der Gemeinde Ladis gelangt folgende Karenzstelle in der KINDERKRIPPE Ladis zur Besetzung:

ASSISTENZKRAFT (m/w) (Karenzvertretung)

Die Anstellung mit gleichzeitigem Dienstbeginn erfolgt umgehend nach Aufhebung der teilweisen Schließung der Kinderbildungs- und Kinderbetreuungseinrichtungen aufgrund des Coronavirus (COVID-19).

Beschäftigungsausmaß:

70 % - 28 Wochenstunden (Teilzeitbeschäftigung).

Anforderungsprofil:

- ❖ Freude an der Arbeit mit Kinder, Erwachsenen und an kreativem Arbeiten.
- ❖ Liebevoller und verantwortungsvoller Umgang mit Kindern.
- ❖ Nach Möglichkeit mit entsprechender Ausbildung lt. den Anstellungserfordernissen des Tiroler Kinderbildungs- und Kinderbetreuungsgesetzes für Kinderkrippengruppen (oder eine gleichwertige Ausbildung).
- ❖ Flexibilität, Verlässlichkeit, Selbständigkeit und Teamfähigkeit.
- ❖ Persönliche und gesundheitliche Eignung sowie körperliche Belastbarkeit.
- ❖ Bereitschaft zur Absolvierung aller vorgeschriebenen Aus- und Weiterbildungen.
- ❖ Einwandfreier Leumund.
- ❖ Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bzw. Befreiungsbescheid.

Aufgabengebiet:

- ❖ Unterstützung der Leitung bzw. gruppenführenden Pädagogin.
- ❖ Mitwirkung bei der pädagogischen Arbeit (Bildung, Erziehung, Betreuung und Pflege) in der Gruppe und Umsetzung der pädagogischen Konzeption im Alltag.
- ❖ Betreuung und eigenständige Beaufsichtigung von Kindern in Absprache mit der pädagogischen Fachkraft.
- ❖ Zusammenarbeit mit Eltern, Teammitgliedern und der Gemeindeführung.
- ❖ Zus. Reinigungsaufgaben (Reinigung der Räumlichkeiten der Kinderkrippe).

Unser Angebot:

- ❖ Sicherer Arbeitgeber.
- ❖ Vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet.
- ❖ Aktive Mitgestaltung und Einbringung eigener Ideen und Interessen.
- ❖ Weiterbildungsmöglichkeiten.
- ❖ Eine neu errichtete und moderne Kinderbetreuungseinrichtung.

Anstellung:

Die Anstellung, Einstufung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Tiroler Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012 (G-VBG 2012), in der geltenden Fassung – Entlohnungsschema I, Entlohnungsgruppe e.

Das Mindestentgelt beträgt monatlich bei 70% der Vollbeschäftigung € 1.376,55 brutto. Es wird darauf hingewiesen, dass sich das angeführte Mindestentgelt aufgrund von gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen kann.

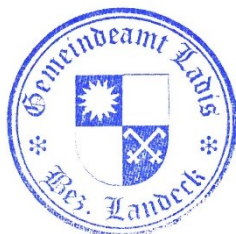
Die Gemeinde behält sich das Recht vor, Vorstellungs- bzw. Kontaktgespräche zu führen.

BEWERBUNG:

Wenn Sie an dieser Position in einem aufgeschlossenen, innovativen Team interessiert sind, senden Sie bitte Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung – bevorzugt per E-Mail – mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf mit Lichtbild, Geburtsurkunde und Staatsbürgerschaftsnachweis, Nachweis über Schulausbildung bzw. Dienstzeugnisse, etc.) bis spätestens Freitag, 8. Mai 2020, 12:00 Uhr, an die Gemeinde Ladis.

Kontakt und nähere Auskünfte: **Gemeindeamt Ladis, Dorfstraße 8, 6532 Ladis,
E-Mail: gemeinde@ladis.tirol.gv.at,
Tel. 05472/6612.**

Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen. Die Bewerbungen werden selbstverständlich vertraulich behandelt, die Entscheidung über die Einstellung obliegt dem Gemeinderat.



Der Bürgermeister:

(FLORIAN KLOTZ)

An der Amtstafel der Gemeinde Ladis

angeschlagen am: 24.04.2020

abgenommen am:

Die Stellenausschreibung wird im angeführten Zeitraum zusätzlich auf der Homepage der Gemeinde Ladis unter www.ladis.tirol.gv.at (Digitale Amtstafel) verlautbart.